

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Кугарчинская СОШ»
М.Г.Мингарипов
Введено в действие приказом
№ 81 о/д от «02» сентября 2021г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кугарчинская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кугарчинская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработана в соответствии с:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МБОУ «Кугарчинская СОШ»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.6. При выставлении оценок используется:

следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2 Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно- тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов: Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы. Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Текущий контроль

успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5 – 9 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10 – 11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работ - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.7 Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май). Результаты мониторинга фиксируются учителем по каждому предмету.

2.8 Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3 Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;

- средней отметке за период до 2,49 (включительно) - выставляется отметка 2.
- 2.8.4 Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю).
- 2.9 В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).
- 2.10 Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.
- 2.11 Учащиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.12 Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом выставленных в протоколе.
- 2.13 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.14 По элективным курсам вводится безотметочное обучение. По итогам изучения ставится «зачет» / «незачет» или иные формы оценивания.
- 2.15 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.
- 2.16 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).
Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1-11 классов и обязательна для всех обучающихся.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованием ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3 Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце (или по завершении изучения предмета), из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- практическая работа;
- тестирование;
- проектная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- зачет;
- устный экзамен;
- в иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится:

- для обучающихся на надомном обучении;
- для обучающихся, внезапно заболевших и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для обучающихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения;
- для обучающихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях;
- для обучающихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием обучающихся;
- для детей, обучающихся по адаптированным программам.

3.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации. В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному предмету.

3.5. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс (Приложение № 1).

3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются учителями – предметниками, рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования и утверждается директором Школы вместе с графиком. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.8. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня в классе проводится не более одной контрольной работы.

3.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 2). Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения (Приложение № 3). Контрольно-измерительные материалы, анализы работ, работы учащихся, критерии оценивания, правильные ответы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1 год. Работы обучающихся подшиваются в алфавитном порядке. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе три года. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки протоколом ПА является сводная ведомость электронного журнала.

3.10. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме контрольной работы или других форм контроля, за текущий учебный год отражаются отдельной графой в сводной ведомости электронных журналов. Годовая оценка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.14. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Обучающиеся 4, 9 –х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 4).

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утвержденной учебным планом на момент образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создается комиссия в составе:

- заместителя директора по учебной работе, курирующего данный учебный предмет;
- учителя – предметника, преподающего предмет в данном классе;
- классного руководителя (Приложение № 5).

3.18. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.20. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.21. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.23. Заявления обучающихся их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.24. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету ликвидирована. Переведён в _ класс». Запись заверяется печатью.

3.25. Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающиеся:

- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
- обучались по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- прибыли из иностранных государств.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию.

Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

4.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

4.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно-лабораторным оборудованием.

4.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.4 Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года.

- 4.5 Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
- для обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется до 01 мая текущего года;
 - за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года;
 - за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.
- 4.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом по всем учебным предметам, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 4.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 4.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Заключительные положения

- 5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «Кугарчинская СОШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Кугарчинская СОШ» по учебной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Кугарчинская СОШ» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Кугарчинская СОШ».
- 5.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Кугарчинская СОШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Кугарчинская СОШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 5.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Кугарчинская СОШ».
- 5.5. Руководители и педагогические работники МБОУ «Кугарчинская СОШ» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 5.6. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ «Кугарчинская СОШ». Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в МБОУ «Кугарчинская СОШ», а также размещается на официальном сайте МБОУ «Кугарчинская СОШ» в сети Интернет.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
МБОУ «Кугарчинская СОШ» в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____
Предмет _____
Учитель-предметник _____
Учитель-ассистент _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____
В классе по списку _____ человек.
Участвовало в аттестации _____ человек.
Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№	Фамилия, имя обучающегося	Заключение об усвоении программы
1.		Высокий
2.		Средний
3.		Низкий
4.		
5.		
6.		

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель-ассистент _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
МБОУ «Кугарчинская СОШ» в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____
 Предмет _____
 Учитель-предметник _____
 Учитель-ассистент _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____
 В классе по списку _____ человек.
 Участвовало в аттестации _____ человек.
 Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№	Фамилия, имя обучающегося	Кол-во баллов	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Средняя оценка			

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель-ассистент _____
(подпись)

Анализ контрольной работы

Класс _____

Предмет _____

Учитель-предметник _____

	чел.	%
Всего выполнивших работу, из них:		
на «5»		
на «4»		
на «3»		
на «2»		

Успеваемость _____ Качество _____

№ п/п	Наиболее распространенные ошибки	Кол. уч.	%
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Учитель _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Кугарчинская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь)

_____ (фамилия имя учащегося)

Обучающийся (ая) имеет академическую задолженность за учебный период с

« ____ » _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____
(указывается учебный предмет, курс, (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Статья 58 п.5 обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Кугарчинская СОШ» _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены _____

(подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Дата, подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Кугарчинская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь)

_____ (фамилия имя учащегося)

обучающемуся (ей,) имеющему(ей) академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительный результат по

_____ (указывается учебный предмет, курс, (модуль) или предметы)

Предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом – графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно статье 58 п.5 обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Директор МБОУ «Кугарчинская СОШ» _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены _____

(подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Дата _____ 20__ г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)
 в _____
 (наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Отметка по промежуточной аттестации	Годовая
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

_____ в _____ класс
 (ФИО обучающегося) (переведен (а) условно, переведен (а))

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

« _____ » _____

